

Согласовано
на заседании родительского комитета
Протокол № 2
от «13» 04 2021 г.

Принято
решением педагогического совета
от 13.04.21 2021 г. № 3
Введено в действие
Приказом от 13.04.21 2021 г.
№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема воспитанников в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 97 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Участниками образовательных отношений при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель и администрация в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

1.5. МАДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение в соответствии с постановлением в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики за муниципальными образовательными организациями ГО РБ»

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598 2013 г. № 19, ст. 226; № 23, ст. 28878; № 27, ст. 3462; ст. 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6 ст. 562 ст. 566) и настоящим Порядком.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольное образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и(или) сестры.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены либо до принятия новых.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест

2.2. МАДОУ Детский сад № 97 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019; № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий Управление в сфере образования.

2.3. МАДОУ Детский сад № 97 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ Детский сад № 97 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Документы о приеме подаются в МАДОУ Детский сад № 97 на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Основанием для приема детей в МАДОУ является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников МАДОУ Детский сад № 97 в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан»

3.2. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление предоставляется в МАДОУ Детский сад № 97 на бумажном носителе или в электронной форме через единым портал государственных или муниципальных (функций) услуг и (или) региональные порталы государственных или муниципальных (функций) услуг.

3.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема;

3.4. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства В Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предоставляемых документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ Детский сад № 97. (После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, ДАМОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий МАДОУ Детский сад № 97 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ Детский сад № 97 в течении 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде, и на официальном сайте ДОУ, в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы